

WIR SUCHEN DICH!

AUSBILDUNG ZUR KAUFFRAU / ZUM KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)



Hösbach



Ausbildungsstart:
September 2026



Vollzeit



Fidica GmbH

STARTE DEINE KARRIERE MIT UNS!

Die Ausbildung erfolgt **praxisnah** in unserer **Werkstatt** sowie in verschiedenen **Fachabteilungen** und wird durch den Besuch der **Berufsschule** ergänzt.

WER WIR SIND

Fidica ist ein **modernes Unternehmen** mit Sitz in Hösbach, das sich auf **hochpräzise Techniklösungen** in den Bereichen **Medizintechnik, Labor- und Industrietechnik** spezialisiert hat. Unser Leistungsspektrum umfasst die spannende Fertigung, Schweiß- und Biegetechnik sowie die Montage von Modulen und Baugruppen. Wir bieten **maßgeschneiderte Lösungen** für komplexe technische Anforderungen und sind nach ISO 13485 zertifiziert – ein Beleg für unsere **hohen Qualitätsstandards**. Wir legen Wert auf **Teamgeist, Eigenverantwortung** und eine **freundliche Arbeitsatmosphäre**.

DEINE AUFGABEN

- Unterstützung im Büroalltag und in verschiedenen Bereichen (z. B. Buchhaltung, Personal, Verwaltung)
- Bearbeitung von E-Mails, Post und Telefonanfragen
- Erstellung und Pflege von Dokumenten, Präsentationen und Statistiken

DAS BRINGST DU MIT

- Guter Schulabschluss (Mittlere Reife)
- Interesse an kaufmännischen Prozessen und Büroorganisation
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Sorgfalt, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

DAS BIETEN WIR DIR

- Eine fundierte und abwechslungsreiche Ausbildung mit Praxisbezug
- Ein modernes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team
- Gute Übernahmechancen nach erfolgreichem Abschluss
- Kurze Entscheidungswege und offene Kommunikation

SO BEWIRBST DU DICH

Sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an:  jobs@fidica.de



WIR FREUEN UNS DARAUF, DICH KENNENZULERNEN!